

# OFFRE D'EMPLOI

## Coordination des bénévoles et assistance aux sites extérieurs

Le Festival international de la chanson de Granby, qui comme son nom l'indique est basé à Granby, est à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste de **coordination des bénévoles et assistance aux sites extérieurs**. Le Festival en sera à sa 56<sup>e</sup> édition à l'été 2024.

Sous la responsabilité de la chargée de projets, cette personne sera responsable de la gestion des bénévoles pour toutes les activités du Festival, excluant celles ayant lieu au Palace de Granby. Elle effectue également des tâches liées à la coordination des sites extérieurs.

Cet été, fais partie d'une équipe passionnée et dynamique dont le mandat est de faire rayonner la musique francophone !

### Principales fonctions

- Mettre à jour et en application la stratégie de recrutement ;
- Mettre à jour, rédiger et remettre, les descriptions des différents postes qu'occuperont le personnel bénévole ;
- Préparer et remettre les horaires de travail au personnel bénévole ;
- S'assurer que chaque bénévole effectue son travail dans le respect des horaires déterminés ;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des bénévoles (répondre à leurs questions, rencontres individuelles, réunions, etc.) ;
- S'assurer de la gestion des bénévoles du site extérieur durant la réalisation de toutes les activités ;
- Assurer la responsabilité de toutes les étapes entourant la réalisation du « party des bénévoles » d'après Festival ;
- Participer activement aux réunions hebdomadaires et de production et assurer les suivis appropriés ;
- Accomplir toute autre tâche qui lui sera confiée par la chargée de projets.

### Formation et expériences requises

- Études en rédaction, communications, technique de loisirs, production ou tout autre programme semblable ;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance de la suite Office ;
- Connaissances du fonctionnement de l'industrie de la musique, de ses principaux acteur·rice·s, de son financement et de la production de spectacles (atout).

*En collaboration avec Emploi d'été Canada*

*Cet emploi étant offert grâce à Emploi d'été Canada, les candidat·e·s éligibles :*

- Sont âgé·e·s de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi ;
- Sont citoyen·ne·s canadien·ne·s, résident·e·s permanent·e·s ou réfugié·e·s en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés [S.C. 2001, c. 27]\* ;
- Ont légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux et territoriaux pertinents.

*\* Les étudiant·e·s étranger·ère·s ne sont pas admissibles. Les immigrant·e·s récent·e·s sont admissibles s'ils sont citoyen·ne·ss canadien·ne·s ou résident·e·s permanent·e·s du Canada.*

### Profil recherché

- Leadership mobilisateur ;
- Grande habileté en communication ;
- Sens de la planification et de l'organisation ;
- Flexibilité et disponibilité ;
- Discipline et bonne gestion de son temps ;
- Capacité de travailler harmonieusement en équipe multidisciplinaire et dans un environnement en constant changement.

### Conditions de travail

- Poste contractuel à temps plein au sein d'une petite équipe ;
- Emploi saisonnier - 35 heures par semaine - 18 \$/heure ;
- Bureaux situés dans le Palace de Granby sur la rue Principale pas si loin de chez Caféine, de la Table à Mo et d'une borne électrique pour votre voiture !

### Candidatures

Les personnes intéressées par ce poste doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de madame **Josée Mailhot**, directrice générale à l'adresse [emploi@ficg.qc.ca](mailto:emploi@ficg.qc.ca) au plus tard le **24 mai 2024**. Seul·e·s les candidat·e·s sélectionné·e·s en entrevue seront contacté·e·s.