

# OFFRE D'EMPLOI

## Assistance à la coordination du projet Jamais Trop Tôt

Le Festival international de la chanson de Granby, qui comme son nom l'indique est basé à Granby, est à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste d'assistant-e à la coordination du projet Jamais Trop Tôt. Le Festival en sera à sa 56<sup>e</sup> édition à l'été 2024.

Sous la responsabilité de la chargée de projets, l'assistant-e à la coordination effectue les tâches entourant la gestion et la coordination du projet pancanadien Jamais Trop Tôt, des activités professionnelles et de l'accueil des professionnel-le-s.

Cet été, fais partie d'une équipe passionnée et dynamique dont le mandat est de faire rayonner la musique francophone !

### Principales fonctions

- Assister le chargé de projets dans la mise en oeuvre et la réalisation des différentes étapes de la production du spectacle Jamais Trop Tôt en respectant les échéanciers, par exemple, préparation de la distribution des chansons, planification de l'accueil des jeunes artistes et du séjour de formation ;
- Assister le chargé de projets dans la planification et la gestion du séjour et de l'accueil des professionnels de l'industrie canadienne ;
- Participer activement aux réunions hebdomadaires et de production et assurer les suivis appropriés ;
- Accomplir toute autre tâche qui lui sera confiée par la chargée de projets.

### Formation et expériences requises

- Formation en cours ou complétée en gestion d'événement, loisirs, tourisme, communication ou tout autre programme semblable ;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance de la suite Office ;
- Connaissances du fonctionnement de l'industrie de la musique, de ses principaux acteur-ric-e-s, de son financement et de la production de spectacles (atout).

### Profil recherché

- Approche centrée sur le service à la clientèle ;
- Rigueur dans l'exécution et souci de la qualité du travail accompli ;
- Capacité de gérer efficacement son temps et ses priorités, particulièrement en période de stress ;
- Flexibilité et disponibilité ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité de travailler harmonieusement en équipe multidisciplinaire et dans un environnement en constant changement.

### Conditions de travail

- Poste contractuel à temps plein au sein d'une petite équipe ;
- L'emploi débute dès que possible et se termine fin août 2024 ;
- Bureaux situés dans le Palace de Granby sur la rue Principale pas si loin de chez Caféine, de la Table à Mo et d'une borne électrique pour votre voiture !

### Candidatures

Les personnes intéressées par ce poste doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de madame **Josée Mailhot**, directrice générale à l'adresse [emploi@figg.qc.ca](mailto:emploi@figg.qc.ca) au plus tard le **24 mai 2024**. Seul-e-s les candidat-e-s sélectionné-e-s en entrevue seront contacté-e-s.

*En collaboration avec Emploi d'été Canada*

*Cet emploi étant offert grâce à Emploi d'été Canada, les candidat-e-s éligibles :*

- Sont âgé-e-s de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi ;
- Sont citoyen-ne-s canadien-ne-s, résident-e-s permanent-e-s ou réfugié-e-s en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés [S.C. 2001, c. 27]\* ;
- Ont légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux et territoriaux pertinents.

*\* Les étudiant-e-s étranger-ère-s ne sont pas admissibles. Les immigrant-e-s récent-e-s sont admissibles s'ils sont citoyen-ne-ss canadien-ne-s ou résident-e-s permanent-e-s du Canada.*